АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2013 г. № 1007

О СОЗДАНИИ СЛУЖБЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487,

 постановления Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

В соответствии со [статьей 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=129653&dst=34) областного закона "О мировых судьях в Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Создать Службу по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утверждено

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 02.12.2013 № 1007

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487,

постановления Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

1. Общие положения

1.1. Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области (далее - Служба) является уполномоченным государственным органом Смоленской области в сфере финансового, материально-технического и организационного обеспечения деятельности мировых судей в Смоленской области (далее - мировые судьи) и их аппаратов.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Судебный департамент), иными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=143881) Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Положением.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100006) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, действующими в Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациями.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100007) Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487)

1.4. Служба координирует свою работу по вопросам обеспечения деятельности мировых судей с Управлением Судебного департамента в Смоленской области на основании заключенного между ними соглашения о взаимодействии.

1.5. Полное официальное наименование Службы: Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области.

1.6. Служба обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие печати, штампы и бланки, необходимые при осуществлении деятельности Службы.

1.7. Служба наделяется необходимым для осуществления ее деятельности имуществом, закрепляемым за ней на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Службы и реализацию возложенных на Службу полномочий осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

1.9. Местонахождение Службы: Трамвайный проезд, дом 12, город Смоленск.

(п. 1.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100008) Администрации Смоленской области от 19.07.2022
№ 487)

2. Основные задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов.

2.2. Правовое обеспечение деятельности аппаратов мировых судей.

2.3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников аппаратов мировых судей, финансирование мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации мировых судей.

2.4. Подбор и комплектование кадров аппаратов мировых судей.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности судебных участков мировых судей и их аппаратов.

2.6. Размещение мировых судей и их аппаратов.

2.7. Администрирование доходов областного бюджета по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями.

(п. 2.7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100010) Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487)

3. Функции Службы

Служба для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в пределах своей компетенции деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию.

3.2. Взаимодействует с Управлением Судебного департамента в Смоленской области по вопросам, связанным с обеспечением деятельности судебных участков мировых судей.

3.3. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников аппаратов мировых судей.

3.4. Взаимодействует с органами судейского сообщества Смоленской области по вопросам обеспечения деятельности мировых судей.

3.5. Разрабатывает проекты областных законов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы.

3.6. Контролирует в пределах своей компетенции делопроизводство и работу архивов судебных участков мировых судей.

(п. 3.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100013) Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487)

3.7. Обеспечивает судебные участки мировых судей оборудованием, необходимым для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, организует информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов.

3.8. Рассматривает в соответствии с федеральным и областным законодательством предложения, обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3.9. Взаимодействует с образовательными организациями в осуществлении подготовки и повышения квалификации работников аппаратов мировых судей.

3.10. Ведет статистический и персональный учет работников аппаратов мировых судей.

3.11. Проводит аттестацию работников аппаратов мировых судей.

3.12. Предоставляет органам государственной власти Смоленской области по их запросам сведения о результатах деятельности мировых судей.

3.13. Обеспечивает финансирование аппаратов мировых судей.

3.14. Осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет. Составляет годовую, квартальную и месячную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. На основе взаимодействия с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области решает вопрос о выделении служебных помещений для размещения мировых судей и их аппаратов.

3.16. Осуществляет координацию деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Службе.

(п. 3.16 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100007) Правительства Смоленской области от 18.07.2024
№ 530)

3.17. Контролирует целевое использование имущества и оборудования на судебных участках мировых судей, разрабатывает мероприятия по обеспечению их сохранности.

3.18. Осуществляет решение вопросов в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

(п. 3.18 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100015) Администрации Смоленской области от 19.07.2022
№ 487)

3.19. Реализует иные меры по обеспечению деятельности мировых судей.

4. Права Службы

Служба имеет право:

4.1. Вносить в Правительство Смоленской области для включения в проект областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предложения о финансировании, необходимом для обеспечения деятельности мировых судей, а также участвовать в рассмотрении проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100010) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

4.2. Запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции, от исполнительных органов Смоленской области, территориальных органов федеральных исполнительных органов, действующих в Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций, расположенных на территории Смоленской области.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100018) Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487)

4.3. Представлять в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, исполнительным органам Смоленской области, территориальным органам федеральных исполнительных органов, действующим в Смоленской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациям, расположенным на территории Смоленской области, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=127908&dst=100019) Администрации Смоленской области от 19.07.2022 № 487)

4.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

(п. 4.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100011) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

4.5. Служба обладает иными правами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Руководство Службой осуществляет начальник Службы, который назначается и освобождается от должности Губернатором Смоленской области.

5.2. Начальник Службы имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Смоленской области. Количество заместителей начальника Службы устанавливается штатным расписанием.

Исполнение обязанностей начальника Службы во время его отсутствия (болезни, командировки и т.д.) возлагается на заместителя начальника Службы отдельным правовым актом Губернатора Смоленской области.

5.3. Иные сотрудники Службы и работники аппаратов мировых судей назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Службы.

5.4. Начальник Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление Службой своих функций.

5.5. Начальник Службы в соответствии со своими полномочиями:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Службы, представляет интересы Службы на территории Смоленской области и за ее пределами.

5.5.2. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Службой на праве оперативного управления.

5.5.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы, а также предложения Службы для включения в проект областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период о финансировании, необходимом для обеспечения деятельности мировых судей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100014) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

5.5.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Службы, в том числе замещающими в Службе должности государственной гражданской службы Смоленской области (далее - гражданские служащие), и работниками аппаратов мировых судей, а также контролирует их исполнение.

5.5.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Службы, должностные регламенты гражданских служащих, должностные инструкции сотрудников Службы и работников аппаратов мировых судей, не являющихся гражданскими служащими.

5.5.6. Организует работу структурных подразделений Службы и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.5.7. Назначает в установленном порядке на должность, освобождает от должности и увольняет гражданских служащих, заключает, изменяет и прекращает с ними служебные контракты, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Службе, в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

5.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей (в том числе не являющихся гражданскими служащими) по представлению соответствующего мирового судьи или мирового судьи - координатора.

5.5.9. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу сотрудников Службы и работников аппаратов мировых судей (по представлению соответствующего мирового судьи или мирового судьи - координатора), а также увольняет указанных лиц в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.10. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Службы и работниками аппаратов мировых судей служебной (трудовой) дисциплины, в установленном порядке применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия (взыскания).

5.5.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.5.12. Вносит предложения по совершенствованию структуры Службы, представляет на утверждение Правительства Смоленской области структуру и штатное расписание Службы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100015) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)

5.5.13. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.14. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о сотрудниках Службы и работниках аппаратов мировых судей и комплектование, хранение, учет и использование архивных документов (в том числе содержащих персональные данные), образовавшихся в процессе деятельности Службы, в соответствии с федеральным законодательством.

5.5.15. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.5.16. Назначает проведение служебных проверок по фактам нарушений сотрудниками Службы и работниками аппаратов мировых судей требований нормативных правовых актов и должностных регламентов (должностных инструкций).

5.5.17. Назначает проведение ежегодных и внеплановых инвентаризаций имущества Службы и аппаратов мировых судей.

5.5.18. Осуществляет иные не противоречащие федеральному и областному законодательству полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на Службу.

5.6. Права и обязанности гражданских служащих определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе и должностными регламентами.

5.7. Права и обязанности сотрудников Службы и работников аппаратов мировых судей, не являющихся гражданскими служащими, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, заключенными с ними трудовыми договорами (соглашениями) и должностными инструкциями.

6. Реорганизация или ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется Правительством Смоленской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146342&dst=100016) Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 530)